MANUAL BOOK

INOVASI APEL MALIK

(ARSIP PELAYANAN MASYARAKAT LINGKUNGAN KECAMATAN)



KECAMATAN SINTUAK TOBOH GADANG

TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat, Taufiq, dan Hidayah yang sudah diberikan sehingga kami bisa menyelesaikan buku panduan yang berjudul **"MANUAL BOOK INOVASI APEL MALIK (ARSIP PELAYANAN MASYARAKAT LINGKUNGAN KECAMATAN)"** dengan tepat waktu. Tujuan dari penulisan buku ini tidak lain adalah untuk membantu memahami seperti apa Inovasi APEL MALIK ini.

Buku ini juga akan memberikan informasi secara lengkap tentang latar belakang adanya InovasI, Tujuan, Manfaat dan Prosedur SOP dari Kegiatan APEL MALIK ini. Kami sadar bahwa penulisan buku ini bukan merupakan hasil kerja keras kami sendiri. Ada banyak pihak yang sudah berjasa dalam membantu kami di dalam menyelesaikan buku ini. Maka dari itu, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu memberikan wawasan dan bimbingan kepada kami sebelum maupun ketika menulis Manual Book ini.

Kami juga sadar bahwa Manual Book yang kami buat masih tidak belum bisa dikatakan sempurna. Maka dari itu, kami meminta dukungan dan masukan dari para pembaca, agar kedepannya kami bisa lebih baik lagi di dalam menulis sebuah Manual Book.

Sintuak, September 2024

Tim Penulis

I. PENDAHULUAN

Inovasi adalah setiap ide atau gagasan baru yang belum pernah ada sebelumnya di Kecamatan Sintuak Toboh Gadang. Salah satu upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Sintuak Toboh Gadang yaitu ambil bagian untuk mengatasi terjadinya penumpukan Arsip di wilayah Kerja Kecamatan Sintuak Toboh Gadang, sehingga memungkinkan pencarian informasi bisa lebih cepat dan mudah, serta mengurangi kebutuhan ruang untuk tempat penyimpanan arsip. Dengan adanya arsip digital ini dapat membantu menjaga keamanan data dan meminimalkan risiko kehilangan atau terjadinya kerusakan pada dokumen.

Oleh karena itu perlu dikembangkan pelayanan kepada masyarakat khususnya yang ada di kecamatan Sintuak Toboh Gadang dengan lebih mengutamakan upaya pemeliharaan dan pengamanan arsip melalui inovasi yang efektif. Tujuan dari pemeliharaan dan pengamanan arsip adalah untuk memperpanjang kehidupan arsip agar dapat tetap digunakan, baik dalam pelaksanaan kegiatan sehari – hari maupun untuk kepentingan lainnya.

Kecamatan merupakan sebuah pembagian wilayah administratif negara Indonesia di bawah Kabupaten atau Kota. Sebuah kecamatan dipimpin oleh seorang Camat dan dipecah kepada beberapa kelurahan dan desa-desa. Di Indonesia, sebuah kecamatan atau kabupaten adalah pembagian dari kabupaten (kabupaten) atau kota (kota madya).

II. LATAR BELAKANG

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), Inovasi adalah pemasukan atau pengenalan hal-hal baru, pembaharuan, penemuan baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya. Kata kuncinya adalah hal yang baru, pembaharuan dan penemuan baru.

Kantor Camat Sintuak Toboh Gadang ini melayani berbagai macam Surat, yaitu Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Keterangan Berkelakuan Baik, Surat Penghasilan Orang Tua, Surat Keterangan Ahli Waris, Surat Keterangan Meninggal Dunia, Surat Keterangan Berbadan Sehat, Dispensasi Nikah dan juga Proposal Bantuan untuk Basnaz.

Kecamatan Sintuak Toboh Gadang ini terdiri dari 5 Nagari yaitu Nagari Sintuak, Nagari Toboh Gadang, Nagari Toboh Gadang Selatan, Nagari Toboh Gadang Barat

dan Nagari Toboh Gadang Timur. Sebelum pemekaran, Kecamatan Sintuak Toboh Gadang hanya memiliki 2 Nagari yaitu Nagari Sintuak dan Nagari Toboh Gadang. Pada tahun 2017 Kecamatan ini melakukan pemekaran menjadi 5 (lima) Nagari. Dari 5 nagari tersebut, Nagari yang mempunyai Korong terbanyak adalah Nagari Sintuak, yaitu mempunyai 9 Korong. Nagari Toboh Gadang sebelum pemekaran terdiri dari 20 Korong. Setelah pemekaran, Nagari Toboh Gadang dibagi menjadi 4 Nagari, yaitu Nagari Toboh Gadang Barat, Toboh Gadang Timur dan Toboh Gadang Selatan. Nagari Toboh Gadang merupakan Nagari induk yang terdiri dari 6 Korong.

Jumlah penduduk Kecamatan Sintuak Toboh Gadang adalah 20.048 jiwa yang terdiri dari 9.426 orang laki-laki dan 9.528 orang perempuan. Dari 5 (lima) Nagari yang ada di Sintuak Toboh Gadang, nagari Sintuak merupakan nagari yang memiliki penduduk terbanyak, yaitu 9.854 jiwa, yang terdiri dari 5.246 laki-laki dan 4.608 perempuan.

Berangkat dari hal tersebut jika pelayanan kearsipan dilakukan secara manual akan mengakibatkan penumpukan berkas yang luar biasa di Kantor Camat. Mengingat jumlah arsip yang selalu semakin banyak dibuat dan diterima apalagi sejak dikeluarkan Instruksi Presiden (Inpres) No 1 Tahun 2025 yang ditujukan untuk efisiensi belanja dalam pelaksanaan APBN dan APBD Tahun Anggaran 2025 sehingga Bupati Padang Pariaman memiliki Program Unggulan salah satunya yaitu MEKAR (Membangun Ruang Publik Kreatif Pembangunan ruang publik pada setiap Kecamatan) sehingga kita di Kecamatan mencoba untuk mewujudkan Program Unggulan Bupati dengan mengaplikasikan APEL MALIK ini di Kecamatan Sintuak Toboh Gadang yang bertujuan untuk meminimalisir keadaan tersebut dengan menciptakan Inovasi tentang kearsipan dalam Lingkungan Kecamatan Sintuak Toboh Gadang.

Disamping itu Inovasi ini tidak membutuhkan tempat yang luas kita juga bisa dengan mudah menemukan surat - surat yang pernah dikeluarkan dalam hitungan waktu menit dan akurat, sehingga saat kita membutuhkan arsip dalam waktu dekat kita dengan mudah menemukan kembali arsip tersebut. Selain itu Inovasi APEL MALIK ini juga mempermudah masyarakat contohnya saja masyarakat yang ingin mengurus Proposal Bantuan Basnaz tidak perlu susah payah untuk memfotocopy proposal tersebut untuk Arsip yang tinggal di Kantor Camat tapi bisa dengan hanya mengupload nya saja sehingga masyarakat tidak bolak balik untuk mengantarkannya kembali ke Kantor Camat.

III. TUJUAN

Tujuan Inovasi APEL MALIK ini adalah :

1. Inovasi ini bertujuan untuk mempermudah layanan Kecamatan.
2. Meraih simpati dalam menikmati layanan di Kecamatan
3. Mewadahi Masyarakat dalam pelayanan sehingga saat mereka butuh kembali untuk meninjau surat - suratnya mudah ditemukan.
4. Memudahkan petugas layanan untuk bekerja melayani masyarakat

IV. MANFAAT

1. Masyarakat yang dilayani cepat mendapatkan pelayanan terutama bidang kearsipan
2. Koordinasi antar pemerintah atau stakeholder cepat terbangun
3. Tersimpannya dengan rapi surat menyurat Masyarakat
4. Meringankan sebagian beban pemerintah daerah karena luasnya daerah kabupaten.
5. Masyarakat tidak harus bolak balik untuk memfotocopy untuk arsip yang tinggal

V.SOP APEL MALIK

PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN	Nomor SOP	CSTG/SOP/03/IV-2024
	Tanggal Pembuatan	08 April 2024
	Tanggal Revisi	18 Maret 2024
Kecamatan Sintuak Toboh Gadang	Tanggal Efektif	08 April 2024
	Disahkan oleh	CAMAT SINTUAK TOBOH GADANG SRI HARSHIWITA, S.Sos Pembina Tkt (Gol. IV/b) NIP. 19710322 199301 2 001
	Nama SOP	SOP Inovasi APEL MALIK

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	1. Memiliki Latar belakang Pendidikan / Pelatihan mengenai Arsip 2. Mengetahui mekanisme dan prosedur terkait Layanan
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. Masyarakat 2. Pemerintah 3. Tokoh Masyarakat 4. Akademisi 5. Pelaku Bisnis	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Peralatan Dokumentasi 3. Handphone 4. ATK 5. Banner
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Berkas yang telah di scan disimpan sebagai arsip	Rekap Pelayanan Umum yang diproses

Dipindai dengan CamScanner

VI. Prosedur Pelayanan APEL MALIK di Kecamatan

Prosedur Pelayanan APEL MALIK di Kecamatan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Masyarakat	Wali Korong	Pelayanan Nagari	Pelayanan Kecamatan	Kasi Pelayanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Masyarakat Meminta Surat Pengantar dari Wali Korong Masing - masing	Mulai					Komputer	10 menit	Surat Pengantar dari Wali Korong	
2	Masyarakat datang ke Kantor Wali Nagari Meminta Surat yang dibutuhkan						Komputer	10 menit	Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Nagari	
3	Melakukan Pelayanan di Kecamatan dan dilayani oleh Petugas Kecamatan						ATK	5 menit	Surat telah diagendakan oleh Petugas Kecamatan	
4	Kasi Pelayanan Verifikasi Administrasi Pelayanan						ATK	5 menit	Administrasi Pelayanan telah di ACC	
5	Menyerahkan kembali Surat kepada Petugas Kecamatan untuk diberi stempel						ATK	3 menit	Surat telah diberi Stempel	
6	Masyarakat Melakukan Layanan Scan Barcode untuk Arsip di Kecamatan						Handphone	10 menit	Arsip telah tersimpan di Aplikasi	
7	Pelayanan Surat dan Masyarakat Telah selesai	Selesai					Surat	2 menit	Surat yang dibutuhkan bisa dipergunakan	

CAMAT SINTUAK TOBOH GADANG

SUSNIWITA, S.Sos
Pembina Tkt (Gol. IV/b)
NIP. 19710322 199301 2 001

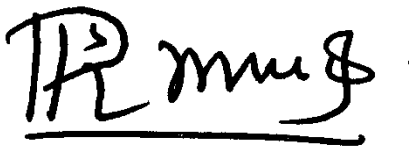
Dipindai dengan CamScanner

VI. PENDATAAN DAN PENYIMPANAN ARSIP

Kegiatan inovasi **APEL MALIK (Arsip Pelayanan Masyarakat Lingkungan Kecamatan)** didata dan tersimpan di dalam Aplikasi Google Drive yang kami beri nama APEL MALIK dan bisa di akses dengan cara scan barcode yang telah disediakan dan bisa juga dengan link yang telah tersedia.

Sintuak, September 2024

CAMAT SINTUAK TOBOH GADANG



RUSNIWITA S.Sos

NIP.19710322199103 2 001